

Решением Учредительного собрания

УТВЕРЖДЕН

Протокол № 1 от «21» мая 2015г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Собрания учредителей
Протокол № 6 от « 27 » апреля 2021 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации

Архив и мемориальная квартира академика А.Д.Сахарова

город Москва
2021 год

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация Архив и мемориальная квартира академика А.Д.Сахарова (далее – «Организация») – унитарная некоммерческая организация, не имеющая членства и созданная на основе имущественных взносов учредителей в целях предоставления услуг в сфере образования, здравоохранения, культуры, науки и иных сферах некоммерческой деятельности.

1.2. Организация действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об Архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, а также настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация Архив и мемориальная квартира академика А.Д. Сахарова.

Сокращенное наименование Организации: АНО Архив и мемориальная квартира Сахарова.

Наименование Организации на английском языке: Sakharov Archives and Memorial Apartments.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Организация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой Организации.

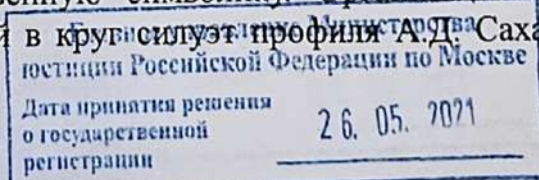
1.6. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.7. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.8. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Организация имеет расчетный счет, и иные счета в банке, круглую печать, со своим полным наименованием на русском языке, бланки.

1.10. Организация вправе иметь собственную символику. Организация имеет эмблему, которая представляет собой вписанный в круг силуэт профиля А.Д. Сахарова. Эмблема выполнена в оттенках серого цвета.





1.11. Место нахождения Организации: Российская Федерация, город Москва.

1.12. Организация вправе формировать целевой капитал и использовать доходы от него в целях, установленных настоящим Уставом.

2. Цели и предмет деятельности Организации

2.1. Целью создания Организации является предоставление услуг в области науки, культуры, образования и иных сферах некоммерческой деятельности, с использованием архива и мемориальной квартиры академика А.Д. Сахарова для:

2.1.1. Введения в научный оборот документального наследия академика А.Д. Сахарова;

2.1.2. Популяризации и распространения наследия А.Д. Сахарова;

2.1.3. Изучения и популяризации биографии и трудов академика А.Д. Сахарова;

2.1.4. Изучения и популяризации истории России советского периода, в частности истории науки, правозащитного (диссидентского) движения и других тем, связанных с жизнью и общественной деятельностью академика А.Д. Сахарова.

2.2. Для достижения предмета деятельности Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды деятельности, направленные на достижение уставных целей:

2.2.1. Архивное дело;

2.2.2. Библиотечная и просветительская деятельность;

2.2.3. Научная деятельность;

2.2.4. Информационная и издательская деятельность;

2.2.5. Проведение семинаров и конференций;

2.2.6. Создание информационных баз данных.

2.3. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. К приносящей доход деятельности Организации относится следующая деятельность, осуществляемая Организацией на возмездной (платной) основе:

2.3.1. Деятельность библиотек и архивов;

2.3.2. Копирование записанных носителей информации;

2.3.3. Издательская деятельность;



2.3.4. Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

2.3.5. Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры;

2.3.6. Информационно-рекламная деятельность;

2.3.7. Полиграфическая деятельность;

2.3.8. Оказание консультационных услуг для достижения уставных целей Организации;

2.3.10. Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;

2.3.11. Деятельность по организации конференций и выставок;

2.3.12. Организация самостоятельно или совместно с заинтересованными юридическими лицами, объединениями, частными лицами выпуска сувениров, в том числе с символикой Организации, их продажа в установленном порядке, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

2.4. Для осуществления деятельности, приносящей доход, Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

2.5. В случае формирования целевого капитала, Организация вправе осуществлять только определенные Правительством Российской Федерации виды платной деятельности.

3. Права и обязанности Организации

3.1. Для осуществления уставных целей Организация, в установленном законом порядке, имеет право:

3.1.1. осуществлять издательскую деятельность;

3.1.2. содействовать осуществлению благотворительной деятельности;

3.1.3. создавать внутренние отделы и рабочие группы, специализирующиеся на постоянном осуществлении одного или нескольких уставных видов деятельности;

3.1.4. самостоятельно планировать и осуществлять свою деятельность в рамках действующего законодательства, формировать структуру.

3.1.5. распространять информацию о своей деятельности.

3.2. Организация обязана:

3.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее Уставом и иными нормативными документами;

3.2.2. представлять по запросам органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, установленных законами;

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 26.05.2021

3.2.3. допускать представителей органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, на проводимые Организацией мероприятия;

3.2.4. оказывать содействие представителям государственных органов в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

4. Порядок приема и выхода учредителей из Организации. Список учредителей

4.1. Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимает Собрание учредителей Организации в течение 10 (десяти) календарных дней с момента поступления соответствующего заявления (заявления и решения – для юридического лица). Решение о приеме в состав учредителей Организации новых лиц должно быть принято единогласно.

4.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу.

4.4. Директор Организации организует ведение и хранение списка учредителей Организации, в который включается следующая информация об учредителях: фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН (при наличии), гражданство, паспортные данные и адрес регистрации, дата приобретения учредителем своего статуса, почтовый (контактный) адрес, телефон, e-mail. В случае изменения указанных сведений учредитель обязан незамедлительно, в срок не позднее 3 календарных дней, уведомить Директора об изменении таких сведений. Не выполнивший данную обязанность учредитель несет риск неуведомления о проведении собраний коллегиальных органов Организации.

5. Органы управления Организации

5.1. Органами управления и контроля Организации являются:

5.1.1. Собрание учредителей;

5.1.2. Правление;

5.1.3. Директор;

5.1.4. Ревизор;

5.1.5. Совет по использованию целевого капитала (формируемый в случае принятия Собранием учредителей решения о формировании целевого капитала), далее по тексту Устава именуемый «Совет».

5.2. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Собрание учредителей, которое координирует деятельность Организации и обеспечивает

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 26.05.2021

соблюдение Организацией целей, в интересах которых она создана. В состав Собрания учредителей входят учредители Организации.

5.3. Собрание учредителей проводит очередные заседания не менее 1 (одного) раза в год. Также может быть созвано внеочередное заседание Собрания учредителей по требованию одного из учредителей, по требованию не менее половины учредителей или по требованию Правления. Заседание Собрания учредителей правомочно, если на его заседании присутствует более половины учредителей Организации.

5.4. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

5.4.1. внесение изменений в Устав и утверждение Устава Организации в новой редакции;

5.4.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использование ее имущества;

5.4.3. образование органов Организации и досрочное прекращение из полномочий;

5.4.4. принятие в состав учредителей Организации новых учредителей;

5.4.5. определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;

5.4.6. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

5.4.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.4.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

5.4.9. принятие решения о формировании целевого капитала, сроке, на который формируется целевой капитал (в случае, если срок не определен договором пожертвования или завещанием), и расформировании целевого капитала;

5.4.10. определение целей, для достижения которых Организация формирует целевой капитал;

5.4.11. утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе, о формировании и пополнении целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;

5.4.12. утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала и внесение изменений в такой финансовый план;

5.4.13. определение управляющей компании;

5.4.14. принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала;

5.4.15. утверждение численного и персонального состава совета по использованию целевого капитала.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 26.05.2021

5.5. Решения по вопросам исключительной компетенции Собрания учредителей принимается квалифицированным большинством голосов, не менее 2/3 от общего числа учредителей, присутствующих на Собрании, за исключение вопроса, указанного в п. 5.4.4. настоящего Устава, решение по которому принимается единогласно.

5.6. Директор отвечает за созыв и проведение Собрания учредителей. Директор направляет всем учредителям проект повестки дня и информацию (материалы) по вопросам повестки дня (при наличии), а также извещает учредителей о дате, времени и месте проведения Собрания учредителей, а также форме его проведения. Извещение учредителей осуществляется не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения Собрания учредителей, посредством персонального направления каждому из них сведений о предстоящем Собрании учредителей в вышеуказанном объеме в любой доступной форме. Извещение осуществляется с использованием контактных данных, содержащихся в списке учредителей Организации.

В случае, если Собрание учредителей проводится по инициативе одного или нескольких учредителей, либо Правления, такие учредители, либо Правление в лице уполномоченного Правлением члена направляют требование о проведении Собрания учредителей Директору, который обязан в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней осуществить действия, предусмотренные в предыдущем абзаце. В случае уклонения Директора от осуществления предусмотренных Уставом действий по организации Собрания учредителей, его инициаторы осуществляют такие действия самостоятельно.

5.7. Перед началом проведения Собрания учредителей Директор (или иное уполномоченное им лицо), проверяют у лиц, прибывших для участия в Собрании учредителей наличие у них полномочий для участия в Собрании. Полномочия учредителя, являющегося физическим лицом, устанавливаются на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Полномочия лица, действующего от имени учредителя, являющегося юридическим лицом, устанавливаются на основании документа об избрании (назначении) такого лица единоличным исполнительным органом и паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, либо на основании надлежащим образом оформленной доверенности и паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

5.8. Решения Собрания учредителей оформляются протоколами, которые подлежат подписанию председателем и секретарем Собрания учредителей.

В протоколе Собрания должны быть указаны:

- 1) Дата, время и место проведения собрания;
- 2) Сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) Результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) Сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

5) Сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 26.05.2021

5.9. Постоянно действующим коллегиальным органом Организации является Правление. Состав Правления избирается Собранием учредителей, Правление Организации состоит не менее чем из 3 (трех) членов и формируется на срок 3 (три) года. Численность членов Правления определяется решением Собрания учредителей.

В случае, если срок полномочий Правления истек, а Собрание учредителей не приняло решение об избрании нового состава Правления, полномочия Правления считаются продленными до принятия Собранием учредителей соответствующего решения.

5.10. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

5.10.1. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

5.10.2. утверждение положений о филиалах и представительствах, а также других внутренних документов Организации, определяющих порядок деятельности органов управления и иных вопросов, связанных с деятельностью Организации;

5.10.3. иные вопросы, не входящие в исключительную компетенцию Собрания учредителей.

5.11. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины членов Правления. Решения Правления принимаются большинством голосов от числа присутствующих. Решения Правления принимаются открытым голосованием. Каждый член Правления имеет на заседании Правления один голос. Периодичность проведения заседаний Правления – по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Организации.

5.12. Члены Правления участвуют в его работе лично.

5.13. Член Правления вправе в любой момент выйти из состава Правления, подав соответствующее заявление в Собрание учредителей через Директора Организации и считается вышедшим с момента получения заявления Директором Организации.

В случае выхода кого-либо из членов Правления либо прекращения полномочий кого-либо из членов Правления Собрание учредителей обязано избрать нового члена (новых членов) Правления в течение 1 (одного) месяца, либо принять решение об изменении численного состава Правления.

5.14. Директор Организации, осуществляют организацию созыва и проведения заседаний Правления. Члены Правления не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней должны быть уведомлены о предстоящем заседании, повестке дня, дате, времени, месте и форме проведения заседания Правления. Члены Правления обязаны заблаговременно информировать Директора об изменении своих контактных данных, в случае неисполнения указанной обязанности член Правления несет риск неполучения извещения о заседании Правления.

5.15. Решения Правления оформляются протоколами, которые подписываются

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве	
Дата принятия решения о государственной регистрации	26.05.2021

председателем и секретарем Правления.

В протоколах заседания Правления должны быть указаны:

- 1) Дата, время и место проведения заседания;
- 2) Сведения о членах Правления, принявших участие в заседании;
- 3) Результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) Сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

5) Сведения о лицах, голосовавших против принятия решения на заседании и потребовавших внести запись об этом в протокол.

5.16. Директор является единоличным исполнительным органом Организации, назначаемым Собранием учредителей сроком на 3 (три) года.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Собрания учредителей и компетенцию Правления Организации. Директор подотчетен Собранию учредителей. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организацией и реализует все права и обязанности, которые в соответствии с действующим законодательством возлагаются на единоличный исполнительный орган юридического лица.

Трудовой договор с Директором от имени Организации заключает (подписывает) председатель соответствующего Собрания учредителей, на котором принято решение о назначении Директора.

В случае, если срок полномочий Директора истек, а Собрание учредителей не приняло решение о назначении нового Директора или назначении Директора на новый срок, полномочия Директора считаются продленными до принятия Собранием учредителей соответствующего решения.

5.17. Директор:

5.17.1. распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от имени Организации без доверенности;

5.17.2. заключает от имени Организации договоры и совершает иные сделки;

5.17.3. осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

5.17.4. представляет Организацию в отношениях с государственными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

5.17.5. выдает доверенности;

5.17.6. открывает в банках расчетные и другие счета Организации;

5.17.7. издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками аппарата Организации;

5.17.8. принимает на работу и увольняет с работы сотрудников аппарата Организации;

5.17.9. распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 26.05.2021

5.17.10. проводит повседневную работу для реализации решений Правления.

5.17.11. ведёт список учредителей Организации.

5.18. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляет Ревизор, назначаемый Собранием учредителей.

5.19. Срок полномочий Ревизора 3 (три) года.

5.20. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже 1 (одного) раза в год.

5.21. Ревизор представляет результаты проверок на заседании Правления Организации.

5.22. В случае принятия Собранием учредителей решения о формировании целевого капитала, Собранием учредителей формируется Совет в составе не менее 3 (трех) и не более 15 (пятнадцати) членов.

В состав Совета могут входить представители Организации, представители получателей дохода от целевого капитала, жертвователи (их представители), граждане и представители юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Организации.

В состав Совета не могут входить два и более лица, являющиеся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами. Данное ограничение не распространяется на представителей Организации. Представители Организации могут составлять не более одной трети состава Совета.

К полномочиям Совета относятся:

1) предварительное согласование финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала Организации и изменений в него;

2) определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;

3) предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала;

4) утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана Организации, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;

5) подготовка предложений о полномочиях Совета по использованию целевого капитала и их представление Собранию учредителей для утверждения;

6) контроль за выполнением финансового плана Организации и подготовка предложений о внесении в него изменений;

7) одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое имущество, и решения о

Главное управление Министерства
Юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 26.05.2021

принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество;

8) иные предусмотренные Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» и настоящим Уставом полномочия.

5.23. Жертвователь, размер пожертвования которого составляет более 10 (десяти) % балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, на последнюю отчетную дату, вправе потребовать включить себя или своего представителя в состав Совета. В этом случае Собрание учредителей обязано принять решение о включении такого жертвователя или его представителя в состав Совета в течение 1 (одного) месяца со дня получения соответствующего требования жертвователя при условии, что такое включение не противоречит Федеральному закону «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

5.24. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций.

5.25. Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета.

5.26. Решения Совета принимаются большинством голосов членов, присутствующих на данном заседании.

5.27. Иные вопросы деятельности Совета регулируются Положением о Совете, утвержденным Правлением.

5.28. В случае сформирования нескольких целевых капиталов Организация вправе создать Совет по использованию каждого целевого капитала.

6. Формы проведения собраний (заседаний) коллегиальных органов Организации

6.1. Проведение собраний (заседаний) коллегиальных органов Организации допускается в следующих формах:

-очная (совместное присутствие);

-заочная (опросным путём).

Форма проведения собрания (заседания) коллегиального органа определяется инициатором его проведения и должна быть указана в извещении (уведомлении) о его проведении. В случае, если в извещении (уведомлении) форма не указана, собрание считается проводимым в очной форме.

6.2. Собрание в очной форме проводится путём совместного присутствия членов коллегиального органа Организации в соответствии с правилами, установленными в настоящем разделе Устава для каждого из этих органов.

6.3. Заседания в очной форме могут проводиться, в том числе, посредством видеоконференций с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, обеспечивающих возможность идентификации и установления факта непосредственного участия в них членов коллегиального органа в режиме реального времени. Факт участия членов коллегиального органа с использованием указанных

Главное управление Министерства
Юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
26.05.2021

технических средств связи отражается в протоколе заседания соответствующего коллегиального органа.

6.4. Допускается принятие решений коллегиальным органом без проведения очного заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Порядок проведения заочного голосования предусматривает сообщение всем членам коллегиального органа предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления всех членов коллегиального органа до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем членам коллегиального органа до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

Результаты заочного голосования оформляются в форме протокола, который подлежит подписанию председателем и секретарем коллегиального органа.

В протоколе о результатах заочного голосования указываются следующие сведения:

- 1) Дата, до которой принимались решения членов органа по вопросам повестки дня, а также способ, с помощью которого устанавливалось их волеизъявление;
- 2) Сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) Результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) Сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) Сведения о лицах, подписавших протокол.

7. Имущество и средства Организации

7.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или в пользовании земельные участки.

7.2. Организации принадлежит право собственности на имущество и иные объекты права собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности, а также доходы от собственной деятельности Организации и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

7.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

7.3.1. регулярные и единовременные поступления учредителей;

7.3.2. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 26.05.2021

- на основании договора пожертвования для пополнения уже сформированного Организацией целевого капитала;

- на основании завещания для формирования целевого капитала впервые;

- на основании завещания для пополнения уже сформированного Организацией целевого капитала;

- на основании публичного сбора денежных средств.

8.8. Доход от целевого капитала используется в соответствии с целями, предусмотренными Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», настоящим Уставом, договором пожертвования или завещанием либо решением Совета.

8.9. Использование дохода от целевого капитала Организации осуществляется в соответствии с финансовым планом Организации.

8.10. Часть дохода от целевого капитала может быть использована также на административно-управленческие расходы Организации и в качестве вознаграждения управляющей компании в размерах, установленных Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Внесение изменений в Устав происходит по решению Собрания учредителей в соответствии с положениями настоящего Устава и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся путём утверждения устава Организации в новой редакции и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

10. Реорганизация и ликвидация Организации

10.1. Реорганизация или ликвидация Организации может быть осуществлена по решению Собрания учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

Организация по решению Собрания учредителей может быть преобразована в фонд.

10.2. В установленных законом случаях решение о реорганизации или ликвидации может приниматься компетентным государственным органом или судом.

10.3. В случае принятия решения о ликвидации Организации Собрание учредителей назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

10.4. При ликвидации Организации,



удовлетворения требований кредиторов, направляется ликвидационной комиссией (ликвидатором) на цели, для достижения которых была создана Организация. При наличии в Организации сформированного целевого капитала в случае её ликвидации имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены, - на цели, определенные решением Совета.

10.5. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. В случае ликвидации документы Организации, подлежащие дальнейшему хранению, передаются на хранение в уполномоченные органы.

11. Заключительные положения

11.1. Во всем остальном, что не предусмотрено в настоящем Уставе в отношении правового статуса Организации, действует законодательство Российской Федерации.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 26.05.2021

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации Архива и мемориальной квартиры академика А.Д. Сахарова принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 26 мая 2021 г. (учетный номер 7714056130).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 03 июня 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217704567111 (ОГРН 1157700011512 от 23 июля 2015 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью шестнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов

«17» июня 2021 г.

